

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Herstellung von Präzisionsteilen aus Aluminium. Wir verfügen über ein anerkanntes Know-How in den Bereichen Kokillen- und Druckguss, Gussbearbeitung und Werkzeugbau. Unser Betrieb beschäftigt ca. 155 Mitarbeiter/innen. Der Standort ist bei der Autobahnausfahrt Düdingen zwischen Freiburg und Bern (A12).

wir suchen

Für die Stärkung unseres Verkaufsteams suchen wir einen

Sachbearbeiter Verkaufsadministration

Diese verantwortungsvolle Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Verarbeitung eingehender Bestellungen
- Erstellen der Auftragspapiere für die Produktion
- Terminabklärung und -überwachung
- Kundenbetreuung im Innendienst
- Allgemeine administrative Aufgaben

ihr profil

Für diese Stelle sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung
- Versierte PC-Kenntnisse
- Vernetzte Denkweise
- Freude am Kundenkontakt
- Gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

wir bieten

Von uns können Sie folgendes erwarten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ein motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitszeitbedingungen
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- eine der Aufgabe entsprechende Entlohnung
- erweiterbares Aufgabengebiet
- Aufstiegsmöglichkeit

interessiert

Eintritt: nach Vereinbarung

Sind Sie interessiert? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 10.12.2018 zukommen.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalverantwortliche, Frau Eva Schiess, gerne zur Verfügung.
e.schiess@duedal.ch

Leichtmetall-Giesserei AG - Hauptstrasse 35 - 3186 Düdingen
Telefon 026 493 22 22 / Telefax 026 493 29 05 / Email: info@duedal.ch