

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Herstellung von Präzisionsteilen aus Aluminium. Wir verfügen über ein anerkanntes Know-How in den Bereichen Kokillen- und Druckguss, Gussbearbeitung und Werkzeugbau. Unser Betrieb beschäftigt über 130 Mitarbeiter/innen. Der Standort ist bei der Autobahnausfahrt Düdingen zwischen Freiburg und Bern (A12).

Für die Stärkung unseres Teams suchen wir einen

MitarbeiterIn Administration **40 - 50 %**

Diese verantwortungsvolle Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Mithilfe in der Debitor- und Kreditor Buchhaltung
- Mithilfe bei der Zeiterfassung mittels EDV
- Mithilfe bei der Personalverwaltung (Lohnwesen)
- Ferienablösung bei Abwesenheit des Stelleninhabers

Für diese Stelle sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Kaufm. Grundausbildung
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Teamfähigkeit

Von uns können Sie folgendes erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine umfassende Einarbeitung
- ein motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitszeitbedingungen
- eine der Aufgabe entsprechende Entlohnung

Sind Sie interessiert? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 20.02.2022 an folgende Adresse zukommen:

Leichtmetall-Giesserei AG, z. Hd. Frau Eva Schiess, Hauptstrasse
35, 3186 Düdingen
e.schiess@duedal.ch

Leichtmetall-Giesserei AG - Hauptstrasse 35 - 3186 Düdingen
Telefon 026 493 22 22 / Telefax 026 493 29 05 / Email: info@duedal.ch