

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Herstellung von Präzisionsteilen aus Aluminium. Wir verfügen über ein anerkanntes Know-How in den Bereichen Kokillen- und Druckguss, Gussbearbeitung und Werkzeugbau. Unser Betrieb beschäftigt ca. 130 Mitarbeiter/innen. Der Standort ist bei der Autobahnausfahrt Düdingen zwischen Freiburg und Bern (A12).

Für die Stärkung unseres Verkaufsteams suchen wir eine

Sachbearbeiterin Export / Empfang 100%

Diese verantwortungsvolle Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Erstellen und überwachen der Versandpapiere für In- und Auslandsaufträge
- Koordination der externen Transporte
- Erstellen der Rechnungen
- Betreuung des Kundenempfangs
- Bedienung der Telefonzentrale
- Allgemeine administrative Aufgaben

Für diese Stelle sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Abwicklung von Exportaufträgen
- Belastbar in hektischen Situationen
- Freude am Kundenkontakt
- Gute Französischkenntnisse / Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit

Von uns können Sie folgendes erwarten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitszeitbedingungen
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- eine der Aufgabe entsprechende Entlohnung

Eintritt: Ab 1.10.21 oder nach Vereinbarung

Sind Sie interessiert? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 30.09.2021 zukommen.

Bei Fragen steht Ihnen unser Personalverantwortliche, Frau Eva Schiess, e.schiess@duedal.ch, gerne zur Verfügung.

Leichtmetall-Giesserei AG - Hauptstrasse 35 - 3186 Düdingen
Telefon 026 493 22 22 / Telefax 026 493 29 05 / Email: info@duedal.ch